Министерство здравоохранения
Челябинской области

Государственное автономное учреждение здравоохранения
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 8 г. ЧЕЛЯБИНСК»
(ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск»)

Дружбы ул., д. 2, г. Челябинск, 454047
Тел.(351) 721-24-22;
e-mail:dgkb8@mail.ru;

«05» июня 2026г. **№ 291**

ПРИКАЗ

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск»

В соответствии Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа ФСТЭК Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» пунктом 8.1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск» (приложение № 1).
2. Утвердить обязательство о неразглашении персональных данных и информации ограниченного доступа в ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск» (приложение № 2).
3. Утвердить типовую форму согласия работников Учреждения на обработку их персональных данных (приложение № 3) и типовую форма согласия на обработку персональных данных разрешенных для распространения (приложение № 4) в ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск».
4. Ознакомить всех работников ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск» с настоящим приказом под подпись с указанием даты в соответствующих листах ознакомления.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач _____ О.В. Лопатина
подпись

Исполнитель: Петров В.С.

Копия верна
Специалист

89043072415

Приложение № 1 к приказу
от 05.июня.2026 № 291

ПОЛИТИКА
государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 8» в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая Политика государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 8» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное автономное учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 8» (далее – Учреждение, ГАУЗ «ДГКБ № 8»).

3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

6. Основные права и обязанности Учреждения:

6.1. Учреждение имеет право:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

6.2. Учреждение обязано:

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, далее – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;

– в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту

персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом «О персональных данных»;

– требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Учреждения.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели обработки персональных данных

10. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

11. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

12. Целями обработки персональных данных Учреждения являются:

– соблюдение трудового законодательства;

– лечение пациентов;

– лечение платных пациентов;

– организация приема граждан, рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

– аналитика посещаемости сайта;

– обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики;

– участие в судопроизводстве и претензионная работа;

– подтверждение полномочий представителей физических и юридических лиц;

– прохождение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации а также направления сведений на награждение;

– размещение на официальном сайте организации для информирования;

III. Правовые основания обработки персональных данных

13. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Приказ Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм

рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»;

– Приказ Минздрава России от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минздрава от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

– Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

– Приказ МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

– Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

– Приказ Минздрава России от 13.03.2025 № 118н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

14. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

– Устав ГАУЗ «ДГКБ № 8 г. Челябинск»;

– договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

IV. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

15. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, указанным в п. 12 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

16. Категории субъектов, персональные данные которых могут обрабатываться Оператором:

16.1. Кандидаты для приёма на работу к Оператору, работники и уволенные работники Оператора, родственники работников и уволенных работников Оператора – в целях соблюдения трудового законодательства:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– гражданство;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– дата (число, месяц, год) приёма, перевода, увольнения;

– трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы);

– сведения из трудовой книжки;

– сведения из документов об образовании;

– сведения из свидетельства о браке;

– сведения из свидетельства о рождении детей;

– сумма уплаченных взносов;

– дата рождения (день, месяц, год);

– пол;

– место рождения;

– сведения о гражданстве;

– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);

– адрес регистрации;

– адрес фактического проживания;

– сведения о банковском счёте;

– номер телефона;

– сведения о страховом стаже;

– сумма среднего заработка;

– сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

– сведения о состоянии здоровья;

– сведения о медицинской книжки;

– сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра;

– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

– табельный номер;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

– иные сведения, необходимые для исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

16.2. Пациенты и их законные представители – в целях лечения пациентов:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– пол;

– дата рождения (день, месяц, год);

– адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

– адрес фактического проживания;

– номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– номер полиса ОМС (ДМС);

– номер телефона;

– место работы;

– должность;

– сведения из справки об установлении инвалидности;

– сведения о нетрудоспособности;

– сведения о здоровье (анамнез, диагноз, результаты анализов);

– данные исследований;

– данные удостоверения беженца (номер, дата выдачи, срок действия, наименование и код органа, выдавшего документ);

– сведения документа, подтверждающего полномочия;

– иные сведения, необходимые для лечения пациентов.

16.3. Платные пациенты и их законные представители – в целях лечения платных пациентов:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– дата рождения (день, месяц, год);

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);

– место рождения;

– сведения об оказанных медицинских услугах;

– адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

– номер телефона;

– пол;

– номер полиса ОМС (ДМС);

– наименование страховой компании;

– сведения о здоровье (анамнез, диагноз, результаты анализов);

– данные исследований;

– иные сведения необходимые для лечения платных пациентов.

16.4. Граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации» – в целях организации приема граждан, рассмотрения устных и письменных обращений граждан:

– фамилия, имя, отчество;
– почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
– адрес электронной почты;
– адрес регистрации;
– дата регистрации;
– иные сведения, необходимые для обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения.

16.5. Контрагенты, представители юридических и физических лиц, работники, с которыми заключены договора ГПХ – в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров:

– фамилия, имя, отчество;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– основной государственный регистрационный номер;
– номер телефона;
– адрес электронной почты;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
– реквизиты банковского счета;
– иные сведения, необходимые для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

16.6. Пользователи сайта Оператора – в целях аналитики посещаемости сайта:

– сведения, собираемые посредством метрических программ;
– IP-адрес;
– данные файлов cookie;
– дата и время доступа к сайту;
– сведения о действиях пользователя на сайте;
– сведения об используемом устройстве;
– сведения об используемом браузере и его настройках;
– сведения об используемой операционной системе;
– географические данные
– иные сведения необходимые для аналитики и улучшения работы сайта.

16.7. Студенты – в целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики:

– фамилия, имя, отчество;

– наименование образовательного учреждения;
– специальность;
– наименование кафедры;
– курс;
– санитарная книжка;
– иные сведения необходимые для обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.

16.8. Физические лица, контрагенты, представители физических и юридических лиц – в целях участия в судопроизводстве и претензионная работа:

– фамилия, имя, отчество;
– пол;
– место работы;
– должность;
– дата рождения;
– адрес регистрации;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
– сумма задолженности;
– сумма взыскания;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– страховой номер индивидуального лицевого счета;
– иные сведения необходимые для участия в судопроизводстве и претензионной работе.

16.9. Физические и юридические лица и их представители – в целях подтверждения полномочий физических и юридических лиц и их представителей:

– фамилия, имя, отчество;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
– место работы;
– иные сведения, необходимые для подтверждения полномочий представителей.

16.10.Работники – в целях прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и направления сведений на награждения:

– фамилия, имя, отчество;
– дата рождения;

– должность;
– структурное подразделение;
– страховой номер индивидуального лицевого счета;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– серия, номер документа об образовании и/или квалификации;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
– сведения из выписки об аккредитации;
– сведения из справки о допуске врачом-стажером;
– сведения из справки о несудимости;
– сведения из трудовой книжки;
– сведения из медицинской книжки;
– иные сведения, необходимые для прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и направления сведения на награждение.

16.11.Работники – в целях размещения на официальном сайте организации для информирования:
– фамилия, имя, отчество;
– занимаемая должность;
– сведения из документа об образовании и (или) квалификации (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация);
– сведения о прохождении аккредитации специалиста (специальность (для лиц, имеющих иное образование и осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность - должность), соответствующая занимаемой должности, срок действия аккредитации специалиста) и (или) сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);
– график работы и часы приема;
– фотография;
– иные сведения, необходимые для размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях для информирования.

17. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

18. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей сайта при помощи метрической программы «Яндекс Метрика».

V. Порядок и условия обработки персональных данных

20. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

23. К обработке персональных данных допускаются только те работники Оператора, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

24. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

25. Передача персональных данных органам дознания и следствия, а также в другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– назначает ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

– издает политику в отношении обработки персональных данных и внутренние документы по вопросам обработки персональных данных;

– создает необходимые условия для работы с персональными данными;

– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

– применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

– осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству и внутренним документам;

– осуществляет оценку вреда, который может быть причинен в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

– организует обучение и ознакомление работников с законодательством о персональных данных и внутренними документами по вопросам обработки персональных данных.

27. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

28. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков, предусмотренных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

29. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

30. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

– достигнута цель их обработки;

– утрачены правовые основания их обработки;

– выявлен факт их неправомерной обработки.

31. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

32. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

33. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

34. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

35. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

36. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных

необходимых документов уточняет персональные данные в срок, предусмотренный Федеральным законом «О персональных данных», и снимает блокирование персональных данных.

37. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

38. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

– в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

– в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

39. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

– при достижении цели обработки персональных данных либо утраты необходимости достигать эту цель, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

– при достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные;

– при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

– при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение № 1 к Политике обработки ПДн

Матрица обработки персональных данных в ГАУЗ ДГКБ № 8

Цель обработки ПДн	**№ случая обработки согласно статье 6 ФЗ-152 и правовое основание.**	**Перечень ПДн**	**Субъекты обработки ПДн**	**Перечень действий с ПДн**	**Обработка ПДн**
Соблюдение трудового законодательства	**6.1.1, 6.1.2.** 65, 85-90, 220 статьи Трудового кодекса Российской федерации; 93, 101, 105.17, 105.29 статьи Налогового Кодекса Российской Федерации; 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н, 255-ФЗ, 27-ФЗ, 167-ФЗ, 53-ФЗ, согласие на обработку персональных данных	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), СНИЛС; Гражданство; ИНН; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Сведения из трудовой книжки, Сведения из документов об образовании, сведения из свидетельства о браке, сведения из свидетельства о рождении детей, Сумма уплаченных взносов; Дата рождения; Пол; Место рождения, сведения о гражданстве, Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о банковском счёте; Номер телефона; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья; Сведения из медицинской книжки; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); табельный номер; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); иные сведения необходимые для соблюдения трудового законодательства и иных непосредственно связанных с ним отношений.	Кандидаты для приёма на работу, работники и уволенные работники, родственники работников, родственники уволенных работников.	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).
Лечение пациентов	**6.1.2.** № 323-ФЗ, № 326-ФЗ, Приказ Минздрава № 1094н, Приказ Минздрава № 1051н.	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), пол, дата рождения (день, месяц, год), адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; СНИЛС, номер полиса ОМС (ДМС), номер телефона, место работы, должность, сведения из свидетельства о рождении, сведения из справки об установлении инвалидности, сведения о нетрудоспособности, сведения о здоровье (анамнез, диагноз, результаты анализов), данные исследований, данные удостоверения беженца (номер, дата выдачи, срок действия, наименование и код органа, выдавшего документ), сведения документа, подтверждающего полномочия, иные сведения необходимые для лечения пациентов.	Пациенты и их законные представители.	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование,	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).

Цель обработки ПДн	№ случая обработки согласно статье 6 ФЗ-152 и правовое основание.	Перечень ПДн	Субъекты обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Обработка ПДн
				Удаление, Уничтожение.	
Лечение платных пациентов	**6.1.5.** Договор заключаемый с пациентами	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (день, месяц, год); СНИЛС; ИНН; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Место рождения; Сведения об оказанных медицинских услугах; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; Номер телефона; Пол; Номер полиса ОМС (ДМС); Наименование страховой компании; Сведения о здоровье (анамнез, диагноз, результаты анализов); Данные исследований; иные сведения необходимые для лечения платных пациентов	Платные пациенты и их законные представители	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).
Организация приёма граждан, рассмотрение устных и письменных обращений	**6.1.2.** Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, адрес электронной почты, адрес регистрации, дата регистрации, иные сведения необходимые для организации приёма граждан, рассмотрение устных и письменных обращений.	Граждане, обратившиеся в соответствии с 59-ФЗ	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-	**6.1.2, 6.1.5.** ГК РФ, договоры,	фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРН, номер телефона, адрес электронной почты, Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ), реквизиты банковского счета, иные сведения, необходимые для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.	контрагенты; представители юридических и физических лиц;	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение,	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).

Цель обработки ПДн	№ случая обработки согласно статье 6 ФЗ-152 и правовое основание.	Перечень ПДн	Субъекты обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Обработка ПДн
правовых договоров			работники, с которыми заключены договора ГПХ	Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение.	
Аналитика и улучшение работы сайта	**6.1.1.** Согласие на обработку cookie-файлов.	сведения, собираемые посредством метрических программ, IP-адрес, данные файлов cookie, дата и время доступа к сайту, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об используемом устройстве, сведения об используемом браузере и его настройках, сведения об используемой операционной системе, географические данные, иные сведения необходимые для аналитики и улучшения работы сайта.	Пользователи сайта	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), ,Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).
Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики	**6.1.2.** Приказ Минобрнауки № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Письмо Минздрава России от 03 сентября 2013 года № 620н.	фамилия, имя, отчество, Наименование образовательного учреждения, Специальность, Наименование кафедры, Курс, санитарная книжка, иные сведения необходимые для обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.	Студенты	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).

Цель обработки ПДн	№ случая обработки согласно статье 6 ФЗ-152 и правовое основание.	Перечень ПДн	Субъекты обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Обработка ПДн
				(предоставление, доступ), ,Блокирование, Удаление, Уничтожение.	
Участие в судопроизводстве и претензионная работа	**6.1.2.** Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ	фамилия, имя, отчество, пол, Место работы; Должность; Дата рождения; Адрес регистрации; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Сумма задолженности; Сумма взыскания; ИНН; СНИЛС, иные сведения необходимые для участия в судопроизводстве и претензионной работе.	Физические лица, контрагенты, представители физических и юридических лиц	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), ,Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).
Подтверждение полномочий физических и юридических лиц и их представителей	**6.1.2.** ГК РФ	фамилия, имя, отчество, Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); место работы; иные сведения, необходимые для подтверждения полномочий представителей	физические и юридические лица и их представители	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), ,Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).
Прохождение	**6.1.2, 6.1.5.**	фамилия, имя, отчество, дата рождения, Должность, структурное подразделение, СНИЛС,	Работники	Сбор, Запись,	Смешанная

Цель обработки ПДн	**№ случая обработки согласно статье 6 ФЗ-152 и правовое основание.**	**Перечень ПДн**	**Субъекты обработки ПДн**	**Перечень действий с ПДн**	**Обработка ПДн**
профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и направления сведений на награждение.	Приказ МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ, договор заключаемый с обучающей организацией.	ИНН, Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); сведения из выписки об аккредитации, сведения из справки о допуске врачом-стажером, сведения из справки о несудимости, сведения из трудовой книжки, сведения из медицинской книжки, иные сведения, необходимые для прохождение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и направления сведений на награждение.		Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), ,Блокирование, Удаление, Уничтожение.	(автоматизированная и неавтоматизированная).
Размещение на официальном сайте организации для информирования.	**6.1.1, 6.1.2.** Приказ Минздрава от 13.03.2025 № 118Н, согласие на распространение.	фамилия, имя, отчество, занимаемая должность; сведения из документа об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения о прохождении аккредитации специалиста (специальность (для лиц, имеющих иное образование и осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность - должность), соответствующую занимаемой должности, срок действия аккредитации специалиста) и (или) сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы и часы приема; фотографии, иные сведения необходимые для размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях для информирования.	Работники	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), ,Блокирование, Удаление, Уничтожение.	Автоматизированная